

Số: 16 /TB-HĐTD

Tân Sơn, ngày 25 tháng 9 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả tuyển dụng viên chức**  
**theo chỉ tiêu giường bệnh xã hội hóa năm 2024**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT- BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội Vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 363/QĐ-TTYT ngày 24/9/2024 của Giám đốc Trung tâm Y tế Tân Sơn về việc công nhận kết quả xét tuyển viên chức theo chỉ tiêu giường bệnh xã hội hóa năm 2024 của Trung tâm y tế huyện Tân Sơn.

Hội đồng tuyển dụng viên chức XHH năm 2024 thông báo các nội dung sau:

**1. Kết quả tuyển dụng viên chức theo chỉ tiêu giường bệnh XHH năm 2024**

- Tổng số thí sinh tham dự xét tuyển vòng 2: 17 thí sinh
- Tổng số thí sinh trúng tuyển: 17 thí sinh.
- Tổng số thí sinh không trúng tuyển: 0 thí sinh.

(Kèm theo Quyết định số 363/QĐ-TTYT ngày 25/9/2024 của Giám đốc Trung tâm Y tế Tân Sơn về việc công nhận kết quả xét tuyển viên chức theo chỉ tiêu giường bệnh xã hội hóa năm 2024 của Trung tâm y tế huyện Tân Sơn.

**2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

2.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm y tế huyện Tân Sơn để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (bằng tốt nghiệp phổ thông trung học, bằng tốt nghiệp chuyên môn,...các chứng chỉ theo yêu cầu VTVL), chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Mang theo bản gốc các loại giấy tờ trên để đối chiếu.

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải cung cấp bản sao có chứng thực Giấy công nhận văn bằng do Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam (trừ các trường hợp quy định tại Điều 5 Thông tư 13/2021/TTBGDĐT).

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Lưu ý: Hồ sơ tuyển dụng được đựng trong túi bằng bì cứng, có ghi danh mục các giấy tờ nộp, họ tên, địa chỉ, số điện thoại khi cần liên hệ của người trúng tuyển.

2.3. Đối với người trúng tuyển đã có thời gian làm hợp đồng được bố trí đảm nhiệm các công việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc đúng chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của pháp luật thì người trúng tuyển phải chủ động liên hệ với cơ quan mà người trúng tuyển đã làm việc để được cung cấp hồ sơ xác minh thời gian công tác để làm căn cứ xét việc thực hiện chế độ tập sự và xếp lương theo quy định. Ngoài hồ sơ được quy định tại mục 2.1 của Thông báo này, người trúng tuyển cung cấp thêm bản sao có chứng thực:

- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội. Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc.

- Hợp đồng lao động. Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền thể hiện thời gian công tác đúng vị trí việc làm dự tuyển.

2.4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ tuyển dụng:

- Thời gian: Từ ngày 25/9/2024 đến hết ngày 24/10/2024 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Phòng Tổ chức hành chính (Địa chỉ: Khu 5b- Tân Phú- Tân Sơn- Phú Thọ).



- Người trúng tuyển đến nộp hồ sơ tuyển dụng mang theo căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh để đối chiếu.

Hội đồng Tuyển dụng viên chức thông báo đến thí sinh đăng ký dự tuyển được biết và thực hiện theo đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- HĐTD;
- Niêm yết tại ĐV
- trang TTD từ;
- Thí sinh trúng tuyển
- Lưu: VT, HĐTD, TCHC.



**Đỗ Thị Thu Hiền**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC TTYT**